

**ANUNT**  
din data de 26.06.2024

**Unitatea Militară 02192 Constanța din Ministerul Apărării Naționale cu sediul în strada Fulgerului, nr.1 Constanța organizează concurs în vederea încadrării următorului post vacant de personal civil contractual în conformitate cu prevederile H.G.1336/28.10.2022, după cum urmează:**

1. **Referent IA (studii medii)**, post vacant, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată la compartimentul mobilizare și state de organizare al U.M. 02192 Constanța;

**DOCUMENTE ÎNSCRIERE CONCURS**

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G.1336/2022 (poate fi completat la sediul U.M. 02192 Constanța);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului conform modelului orientativ prevăzut în anexa 3 la H.G.1336/2022;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) recomandări/referințe scrise și ștampilate de la locurile de muncă anterioare, dacă este cazul, cu menționarea clară a numelui și numerele de telefon de contact ale persoanelor care au semnat documentele respective și/sau acte emise de instituții de învățământ urmate;
- k) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate;
- l) documentele în original, pentru confruntare cu cele depuse în copie;**
- m) dosar de plastic.

**Dosarele de concurs se depun la** sediul U.M. 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1, la biroul management personal/ secretarul comisiei de concurs; telefon contact: 0241/626200, int. 136 sau 198, pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică pe adresa [resurseumane@anmb.ro](mailto:resurseumane@anmb.ro), conform calendarului de concurs.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică (pe adresa [resurseumane@anmb.ro](mailto:resurseumane@anmb.ro)) au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de

concurs cu documentele prevăzute mai sus, la literele b)-e) în original, pentru certificarea acestora, pe parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

## CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTURILOR

(în conformitate cu art. 15 din H.G.1336/2022)

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## CONDIȚIILE SPECIFICE, TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA NECESARE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

**1. REFERENT TREAPTA I A (studii medii)**, compartimentul mobilizare și state de organizare al U.M. 02192 Constanța.

### Condiții specifice:

1. Nivel de studii – studii medii, cu diplomă de bacalaureat;
2. Condiție de vechime în specialitate – minim 6 ani și 6 luni, în administrație, gestiune resurse umane, registratură/arhivistică, similar;
3. Curs de specializare în domeniul resurselor umane;
4. Conduită morală și disciplinară corespunzătoare lucrului într-un mediu militar;
5. Disponibilitate pentru prezentare la program în cazul solicitărilor de urgență (în maxim 60 minute);
6. Cunoștințe de nivel mediu în lucru cu tehnice de calcul / utilizarea Pachetului Microsoft Office;
7. Disponibilitate pentru lucru în afara orelor de program, deplasare în delegații;
8. Nivelul de acces la informații clasificate este *SECRET*, fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admis”;
9. Spirit de inițiativă, abilitate în comunicare, lucru în echipă, rezistență la efort fizic și stres.

### Bibliografia de concurs:

1. Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public (Capitolele I, II și III);
2. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România (Capitolele II, III, IV, VIII secțiunea 1, IX, );
3. Hotărârea Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
4. Legea nr. 16/1996 republicată, a Arhivelor Naționale (Capitolele III și V);

5. Legea nr. 45/1994 a apărării naționale a României (Capitolele II și III);
6. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare - Titlul II (Capitolele I-V), Titlul III (Capitolele I-III), Titlul IV (Capitolele I-III), Titlul XI (Capitolele I-V);
7. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare (Cap. I, II și VIII);
8. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative (Titlurile I și III).
9. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I, II și III);
10. Legea nr. 270/2015 privind statutul rezerviștilor voluntari, republicată;
11. Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă (Capitolul IV);
12. Legea nr. 46/2006, privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată, (Capitolele V, VI, VII, VIII);
13. Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști (Capitolul III);
14. Legea nr. 446/1996 privind pregătirea populației pentru apărare (Capitolele I, II, III și V);
15. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.116/2012 privind executarea și modul de păstrare și de utilizare a sigiliilor, ștampilelor și matrițelor timbru sec în Ministerul Apărării Naționale;
16. Ordonanța nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, republicată (Capitolele I și II).

**NOTĂ:**

Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Tematica de concurs:**

1. **H.G. nr. 123/2002:** Organizarea și asigurarea accesului liber la informațiile de interes public. Procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public.
2. **H.G. 585/2002:** Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate. Protecția informațiilor secrete de stat. Protecția surselor generatoare de informații – INFOSEC (dispoziții generale). Contravenții și sancțiuni la normele privind protecția informațiilor clasificate.
3. **H.G. nr. 781/2002:** Protecția informațiilor secrete de serviciu
4. **Legea nr. 16/1996:** Obligațiile creatorilor și deținătorilor de documente. Personalul arhivelor.
5. **Legea nr. 45/1994:** Structura sistemului național de apărare. Organizarea armatei
6. **Legea nr. 53/2003:** *Contractul individual de muncă:* Încheierea contractului individual de muncă. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă. Suspendarea contractului individual de muncă. Încetarea contractului individual de muncă. Timpul de muncă. Repausuri periodice. Concediile. *Salarizarea:* Dispoziții generale. Salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată. Plata salariului. *Răspunderea juridică:* Regulamentul intern. Răspunderea disciplinară. Răspunderea patrimonială. Răspunderea contravențională. Răspunderea penală.
7. **Legea nr. 80/1996:** *Statutul cadrelor militare:* Dispoziții generale; Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad.
8. **Legea nr. 176/2010:** Obligații de integritate și transparență în exercitarea funcțiilor și demnităților publice. Sancțiuni.
9. **Legea nr. 182/2002:** *Protecția informațiilor clasificate:* Dispoziții generale. Informații secrete de stat. Informații secrete de serviciu.
10. **Legea nr. 270/2015:** Statutul rezerviștilor voluntari.
11. **Legea nr. 319/2006:** Obligațiile lucrătorilor.
12. **Legea nr. 46/2006:** *Organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale:* Structura de forțe a armatei; Conducerea Ministerului Apărării Naționale; Personalul Ministerului Apărării Naționale; Dispoziții comune.
13. **Legea nr. 384/2006:** *Statutul soldaților și gradaților profesioniști:* Selecționarea, formarea și admiterea în corpul soldaților și gradaților voluntari.
14. **Legea nr. 446/1996:** *Pregătirea populației pentru apărare:* Dispoziții generale. Îndeplinirea serviciului militar. Evidența militară. Obligațiile și drepturile cetățenilor care participă la pregătirea pentru apărarea țării.
15. **Ordinul M 116/2012:** Executarea și modul de păstrare și de utilizare a sigiliilor, ștampilelor și matrițelor timbru sec în Ministerul Apărării Naționale;

16. **Ordonanța nr. 121/1998: Răspunderea materială a militarilor:** Dispoziții generale; Răspunderea materială.

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Nr. crt.	Activitate	Perioada/ Termenul
1.	Depunerea dosarelor de concurs	27.06.2024- 10.07.2024/ până la ora 15.00
2.	Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor de concurs, cu mențiunea „admis” sau “respins”, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	15.05.2024/ până la ora 17.30
3.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma selecției dosarelor de concurs	16.07.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
4.	Soluționarea contestațiilor și afișare rezultate contestații depuse de către candidați pentru selecția dosarelor	17.07.2024/ până la ora 17.30
5.	<b>Desfășurarea primei probe: - proba scrisă</b>	<b>18.07.2024/ 11.00 - 14.00</b>
6.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	19.07.2024/ până la ora 17.30
7.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei scrise	22.07.2024/ intervalul orar 08.00-15.00
8.	Soluționarea contestațiilor depuse de către candidați pentru proba scrisă/practică	23.07.2024
9.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba scrisă, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	23.07.2024/ până ora 17.30
10.	<b>Desfășurarea celei de a doua probe - interviul</b>	<b>24.07.2024/ începând cu ora 09.00</b>
11.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	26.07.2024/ până la ora 17.30
12.	Depunerea contestațiilor referitoare la rezultatele obținute în urma desfășurării probei interviului	29.07.2024/ intervalul orar 08.00 - 15.00
13.	Comunicarea rezultatelor stabilite de către comisia de soluționare a contestațiilor, prin afișarea rezultatelor la proba de interviu, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a>	30.07.2024/ până la ora 17.30
14.	<b>Afișarea rezultatelor finale, la sediul unității și pe site-ul <a href="http://www.anmb.ro">www.anmb.ro</a></b>	<b>01.08.2024/ până la ora 17.30</b>

- **Rezultatele obținute în urma desfășurării probelor/contestațiilor** se vor afișa la sediul UM 02192 Constanța, str. Fulgerului nr. 1 și pe pagina de internet [www.anmb.ro](http://www.anmb.ro), conform calendarului de desfășurare a concursului, menționat mai sus.

**NOTE:**

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul U.M. nr. 02192 Constanța, strada Fulgerului nr. 1, Constanța, telefon contact: **0241/626200, int. 198.**

2. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. **Rezultatul final al concursului nu se contestă.**

3. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**ȘEF AL PERSONALULUI**  
**Comandor Rotaru Cătălin-Ioan**